

**Положение о
внутриобъектовом и контрольно-пропускном режиме
на объекте ЖК «Селигер Сити»**

Адрес объекта: г. Москва, Ильменский проезд д.14, корп. 3

**Москва
2021**



ОГЛАВЛЕНИЕ:

- 1. Термины, определения**
- 2. Общие положения**
- 3. Пропускной режим**
- 4. Внутриобъектовый режим**
- 5. Правила движения и парковки ТС на территории паркинга ЖК**
- 6. Порядок проведения погрузочно-разгрузочных работ**
- 7. Порядок проведения ремонтно-строительных работ в помещениях ЖК**
- 8. Правила пожарной безопасности на территории ЖК**
- 9. Правила содержания домашних животных на территории ЖК**
- 10. Порядок нахождения и установленные ограничения по нахождению должностных лиц на территории ЖК**
- 11. Поддержание общественного порядка и контроль исполнения Положения**
- 12. Ответственность за несоблюдение настоящих правил**
- 12. Заключительные положения**

Приложение № 1 Форма запроса на предоставление видеозаписи

Приложение № 2 Информированное согласие собственника помещения о применении штрафов за нарушение правил Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме к ремонтно-строительным бригадам

Приложение №3 Форма акта нарушения правил Положения

Приложение № 4 Нормативные документы

Приложение № 5 Форма доверенности от собственника на доверенное лицо для проведения ремонтно – строительных работ

Приложение № 6 Правила оформления пропусков на доверенных лиц/строителей

Приложение № 7 АКТ готовности помещения к проведению ремонтно- строительных работ

Приложение № 8 График работы сотрудников, контролирующих исполнение Положения

Приложение № 9 Закон города Москвы о соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве.

1. Термины, определения

Положение – нормативный документ, устанавливающий пропускной и внутриобъектовый режимы на территории ЖК «Селигер Сити»

УК – Управляющая компания – коммерческая организация, осуществляющая управление жилым комплексом.

ЖК – Жилой комплекс «Селигер Сити»

Территория - придомовая территория ЖК, помещения общего пользования (входные группы в корпуса и секции, лифтовые холлы, лифты, лестничные клетки, подземная автостоянка, подсобные помещения, прогулочные зоны, детские площадки, спортивные площадки), в пределах которых действует настоящее Положение.

Положение – документ, включающий в себя совокупность правил, устанавливающих внутриобъектовый и контрольно-пропускной режим.

Участники положения – собственники, арендаторы, посетители, курьеры, службы доставки, УК, сервисные компании, ремонтно-строительные бригады.

Пропускной режим - совокупность правил и проводимых мероприятий, определяющих порядок допуска участников положения, их перемещения по территории ЖК, перемещения материальных ценностей и имущества (внос, вынос, ввоз, вывоз) с/на территории/ию ЖК.

Внутриобъектовый режим - совокупность правил и проводимых мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на территории ЖК и создание необходимых условий для комфортного проживания участников положения, а также сохранности общедомового имущества.

ЧОО – частная охранная организация, которая в соответствии с заключенным договором обеспечивает контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим на территории ЖК.

Пропуск – документ, дающий право работникам (представителям) строительных бригад и посетителям на вход (выход), внос (вынос) материальных ценностей и въезд (выезд) транспортных средств.

СКУД, система отпечатка пальца SUPREMA – система контроля управления доступом.

ТСО - технические средства охраны (охранно-пожарная сигнализация, СКУД, система видеонаблюдения и шлагбаумы, ворота).

2. Общие положения

Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее Положение) определяет порядок и правила организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ЖК.

2.1. Пропускной режим устанавливается для обеспечения организованного и санкционированного доступа через входные группы лиц, проживающих в здании, их родственников, гостей и посетителей, а также сотрудников предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории ЖК на законном основании, и их посетителей, транспортных и материальных средств на территорию ЖК.

2.2. Настоящее Положение подлежит утверждению на общем собрании собственников помещений жилого комплекса, расположенного по адресу: г. Москва, Ильменский проезд д.14, корп. 3.

2.3. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов, а также охрана общедомового имущества и имущества УК, возлагается на сотрудников ЧОО в соответствии с

заключенным договором, действующим законодательством РФ.

2.4. Контроль за осуществлением сотрудниками ЧОО пропускного и внутриобъектового режимов, а также за организацией охраны общедомового имущества и имущества УК возлагается на УК.

2.5. Информирование собственников, жителей и посетителей ЖК с правилами пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется путем размещения настоящего Положения на информационных стендах, на сайте УК.

2.6. Контроль за исправным состоянием охранных систем безопасности (видеонаблюдения, сигнализации и др.) в установленном порядке осуществляет УК.

2.7. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми собственниками, жильцами, нанимателями и посетителями ЖК.

2.8. Лица, нарушающие правила внутриобъектового и пропускного режима, несут ответственность в соответствии с требованиями Настоящего положения и действующего законодательства.

2.9. Территория ЖК и паркинга частично контролируется видеокамерами. Записи видеокамер предоставляются по требованию правоохранительных органов, собственникам помещения в течение 5-ти рабочих дней с момента запроса, оформленного в по форме, установленной в **Приложении №1** Настоящего положения.

2.9.1. Заявитель предоставляет свой электронный носитель объемом не менее 8 GB.

2.9.2. Об исполнении запроса заявитель уведомляется по телефону сотрудниками УК;

2.9.3. УК может отказать в исполнении запроса в случае:

- когда материалы видеозаписи не имеют отношения к заявителю;
- наличия обоснованных подозрений в возможности использования видеозаписи в целях совершения правонарушений.

2.9.4. УК вправе предложить иной срок выдачи видеозаписи при недостаточной точности информации о правонарушении, полученной от заявителя (не заполненные или некорректно заполненные параметры: ФИО, номер помещения, номер телефона для связи с заявителем, временной интервал продолжительностью более 24 часов, невозможность определения места происшествия).

3. Пропускной режим.

3.1. Пропускной режим на территории ЖК устанавливается и регулируется настоящим Положением. Собственники обязаны выполнять требования, установленные настоящим Положением, а также участвовать в общих расходах по обеспечению необходимых мер, связанных с реализацией настоящего Положения.

Пользование паркингом должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, владеющих и пользующихся машино-местами, нежилыми помещениями в ЖК, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных, иных требований.

3.2. Пропускной режим должен обеспечивать:

- санкционированный проход/проезд физических лиц, собственников (арендаторов) нежилых помещений, их родственников, гостей и посетителей, сотрудников, работающих на Территории ЖК, сотрудников подрядных, строительных организаций, занимающихся

ремонт (переустройством) нежилых помещений;

- санкционированный допуск на подземную парковку транспортных средств и ввоз товарно-материальных ценностей.

3.3. Пропускной режим должен исключать:

- неправомерный проход лиц на контролируемые территории, нежилые помещения, места общего пользования, служебные помещения в ЖК,

- бесконтрольный въезд (выезд) транспортных средств на подземную парковку;

- допуск ТС на внутреннюю территорию двора, за исключением специальных служб (скорой помощи, пожарной машины, машины МЧС и т.д.) или в случае экстренных ситуаций.

3.4. Выдачу и учет электронных средств доступа (магнитных карт, отпечатков пальцев), осуществляют уполномоченные сотрудники УК, которые ведут систематизированный учет выданных средств доступа. При утере средства доступа (магнитных карт) необходимо незамедлительно обратиться в УК для его блокировки во избежание использования лицом на то неуполномоченным, и выдачи нового. При выходе из строя электронного средства доступа, необходимо обратиться в УК для получения другого средства доступа.

3.5. Проход и выход на территории ЖК собственниками осуществляется самостоятельно по магнитным картам или отпечаткам пальцев через калитку. Проезда в подземный паркинг ЖК осуществляется с помощью автоматической системы считывания государственных номеров, магнитной карты.

3.5.1. Магнитные карты для доступа в жилые секции и подземный паркинг выдаются УК в следующем порядке:

- 1 ключ выдается бесплатно;

- дополнительные ключи выдаются за плату, позволяющую покрыть фактические расходы на изготовление и подключение ключа.

3.6. Проход в секции ЖК гостей и посетителей осуществляется путем домофонной связи с собственником или по предварительной заявке собственника.

Связь между собственником и гостем/посетителем устанавливается посредством звонка на вызывной панели домофона, установленной при входе в каждую секцию или по средствам сотовой телефонной связи.

3.7. Транспортные средства (далее ТС) собственников (арендаторов) допускаются на территорию подземного паркинга по магнитным картам, при использовании которых обеспечивается въезд/выезд в паркинг путем автоматического открывания ворот и поднятие стрелы шлагбаума. Магнитные карты выдаются УК в соответствии с п.3.5.1 и п.3.5.2 настоящего положения.

3.8. Въезд на территорию паркинга для произведения погрузки/разгрузки строительных материалов и оборудования осуществляется собственником/ДЛ по предварительной заявке в сопровождении охраны (охранник показывает как проехать автомобилю именно к тому корпусу/секции где необходимо произвести саму разгрузку). Время пребывания автомобиля на паркинге для разгрузки материалов и оборудования составляет на более 30 минут. Время для поднятия материалов/оборудования на этаж – не более 30 минут. Общее время пребывания грузчиков на паркинге – не более 1 часа.

ТС служб доставки, ремонтных бригад, обслуживающих компаний допускаются на подземную парковку ЖК в целях разгрузки (погрузки) после внесения в журнал регистрации следующих данных: номер секции/корпуса, номер квартиры, ФИО собственника, ФИО



водителя, номер авто, контактный телефон для связи, перечень ввозимого/вывозимого имущества. Так же заявка на въезд на паркинг осуществляется по заявке сделанной собственником через приложение ДОМИЛЕНД.

3.9. На территорию двора и подземный паркинг беспрепятственно допускаются ТС специализированных и экстренных служб (Скорой помощи, Полиции, МЧС и т.п.) с обязательной фиксацией времени и даты въезда/выезда в специальный журнал сотрудниками ЧОО.

3.10. Вход строительных бригад для проведения ремонтно-строительных работ в корпуса осуществляется строго по предъявлению пропуска сотруднику охраны. После предъявления охраннику пропуска, строитель отрывает дверь на пожарную лестницу по карточке, ведущую на -1 этаж паркинга, далее строитель следует к грузовому лифту необходимой секции и поднимается на этаж к квартире, в которой он производит ремонт.

4. Внутриобъектовый режим.

4.1. Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых ЧОО и УК, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, общего имущества, надлежащего функционирования организаций, расположенных в ЖК, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств коммунальных и экстренных служб, находящихся на Территории ЖК.

4.2. Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на территории ЖК физических лиц и ТС;
- режим работы организаций, действующих на территории ЖК;
- порядок проведения строительных, монтажных, ремонтных и иных работ на территории ЖК и нежилых помещениях;
- режим передвижения транспортных средств коммунальных и экстренных служб по территории ЖК и порядок их парковки;
- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на территории ЖК.

Основные правила внутриобъектового режима

4.3. С целью обеспечения внутриобъектового режима, устанавливаются следующие общие правила:

4.3.1. Собственники (арендаторы) помещений, их родственники и гости могут находиться на территории без ограничения времени и должны придерживаться обязательных норм действующего законодательства РФ, норм поведения, которые обязательны для всех граждан без исключения, не нарушая права, свободы и законные интересы третьих лиц;

4.3.2. Рабочий день сотрудников организаций, находящихся на территории ЖК, регламентируется их внутренним трудовым распорядком, при этом не должен создавать неудобств проживающим на территории ЖК;

4.3.3. Не допускается нарушение тишины и покоя граждан в соответствии с Законом г. Москвы от 12 июля 2002 г. № 42 *"О соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве"*.

К действиям, нарушающим тишину и покой граждан относится использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах, повлекших нарушение тишины и покоя граждан, крики, свист, пение, игра на музыкальных инструментах, применение пиротехнических средств, проведение ремонтных и строительных работ, переустройства нежилых помещений;

4.3.4. Не допускается Курение табачных изделий, никотина содержащих веществ на расстоянии ближе 5 метров от подъездов, границ детских площадок, на скамейках, в местах установки знаков о запрете курения, в лифтовых холлах, на этажных площадках, на всей территории подземного паркинга;

4.3.5. Не допускается захламлять и засорять территорию и места общего пользования наземной и подземной части здания строительным и бытовым мусором, выбрасывать окурки и иной мусор из окон помещения;

4.3.6. Не допускается выгуливать животных на всей территории ЖК. Собственники животных несут ответственность за порчу имущества их животными и обязаны производить уборку за своим животным;

4.3.7. Не допускается портить общее имущество собственников, объекты благоустройства; вытаптывать газоны, клумбы, рвать и выкапывать цветы и другие зеленые насаждения, ломать кустарники и деревья. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим законодательством и требованиями Настоящего положения;

4.3.8. Собственники коммерческих помещений, имеющих возможность выхода во внутренний двор здания, обязаны в целях обеспечения безопасности УК согласовать режим использования двери, выходящей во двор, с УК.

Собственникам помещений, нанимателям, жителям и посетителям ЖК «Селигер Сити» запрещено:

4.3.9. Оставлять какие-либо информационные сообщения на стенах, дверях, в почтовых ящиках, потолках, ступеньках лестниц домов, в кабинах лифтов, на любых иных поверхностях мест общего пользования и на придомовой территории ЖК (в том числе, вывешивать объявления, листовки, стенгазеты и др.);

4.3.10. Производить в местах общего пользования какие-либо работы, могущие привести к нарушению целостности здания или изменению его конструкции, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо части мест общего пользования без соответствующего утверждения таких работ общим собранием собственников. Запрещается установка каких-либо ограждений вокруг частей и элементов мест общего пользования или внутри них;

4.3.11. Переоборудовать инженерные сети, расположенные в помещениях, без предварительного согласования в установленном действующим законодательством РФ порядке.

4.3.12. Устанавливать, подключать и использовать в помещении электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, а также подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, не отвечающие требованиям по безопасной эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.

4.3.13. Хранение или оставление каких-либо предметов в местах общего пользования в здании и на придомовой территории ЖК (за исключением мест, отведенных под соответствующие цели, если таковые места будут определены в будущем). В случае проведения ремонтно-

строительных, аварийных или иных работ в нежилых помещениях ЖК, УК вправе выдать соответствующее временное разрешение. В любом случае, все пути эвакуации, в том числе пожарные выходы и лестницы ЖК, пожарные въезды/выезды из ЖК, не могут быть использованы для складирования и хранения каких-либо предметов.

4.3.14. На придомовой территории самовольно производить любые земляные работы, а также самостоятельно вырубать кусты и деревья, срезать цветы или производить действия, вызывающие нарушение травяного покрова газонов. Посадка/разведение растений (цветов, деревьев, кустов и других зеленых насаждений) на придомовой территории и в местах общего пользования разрешается только при условии предварительного согласования планов посадки с уполномоченным лицом от УК.

4.3.15. Запрещается вывешивать, выставлять или размещать какие-либо предметы (в том числе белье, одежду, ковры, ставни, вывески и др.) с внешней стороны помещений, т.е. на окнах, дверях, стенах, за пределами лоджий.

4.3.16. Нарушать требования пожарной безопасности, разводить открытый огонь.

4.3.17. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, совершать действия, наносящие вред окружающей среде.

4.3.18. Совершать действия, которые могут причинить вред здоровью или представлять опасность для жизни граждан и которые могут нанести ущерб имуществу, материальным ценностям.

4.3.19. Совершать действия, которые могут привести к повреждению коммуникаций или нарушить техническое состояние помещений.

4.3.20. Положения настоящего Закона не распространяются на действия граждан, должностных лиц и юридических лиц, направленные на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционирования объектов жизнеобеспечения населения;

5. Правила движения и парковки транспортных средств на территории подземного паркинга ЖК

5.1. Перед въездом на территорию подземного паркинга ЖК автовладелец обязан ознакомиться с настоящим Положением. С момента въезда на территорию паркинга ЖК считается, что владелец ТС ознакомился и согласен с правилами Положения;

5.2. Движение ТС по территории подземного паркинга осуществляется со скоростью не более 5 км./час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения, проектом организации дорожного движения и правилами парковки на территории паркинга с учетом установленных дорожных знаков и визуальной разметки.

5.3. Парковка ТС гостей, прибывших к собственникам на подземном паркинге не предусмотрена. Собственник машиноместа может допустить гостя для парковки в подземном паркинге на его машиноместо посредством открытия ворот паркинга своей магнитной картой. Открытие ворот паркинга для гостя собственника машиноместа возможно только при отсутствии личного автомобиля собственника на его машиноместе.

5.4. Въезд на такси в паркинг, вызов такси в паркинг, доставка продуктов, кормов, предметов обихода и т.д. в паркинг осуществляется по предварительной заявке после внесения в журнал регистрации следующих данных: номер секции/корпуса, номер квартиры, ФИО собственника,

номер и марка автомобиля, контактный телефон для связи. Заявка на въезд на паркинг может осуществляться собственником через приложение ДОМИЛЕНД.

5.4. На территории подземного паркинга запрещается:

- Стоянка ветхих, ржавых ТС;
- Размещение ТС на чужом машиноместе;
- Оставление ТС в проездах и местах, препятствующих движению других ТС;
- Перекрывать пути въезда/выезда с территории, а также пути движения для пешеходов;
- Ремонт и обслуживание ТС;
- Стоянка ТС с работающим двигателем более 5 минут, оставление ТС с включенной неисправной звуковой сигнализацией, не закрытым люком для заправки топливом;
- Мойка ТС;
- Складевать материалы, относящиеся к легковоспламеняющимся (автопокрышки, канистры, ГСМ и другие хозяйственно-бытовых предметы, перечень которых утвержден государственным пожарным надзором РФ);
- Осуществление любых других действий, которые могли бы причинить ущерб другим ТС, собственникам (пользователям) помещений в ЖК, общему имуществу собственников в ЖК;

6. Порядок проведения погрузочно-разгрузочных работ на территории ЖК.

6.1. Погрузочно-разгрузочные и другие виды работ производятся в соответствии с требованиями Положения в части допуска на внутридомовую территорию ЖК грузовых транспортных средств и проведения погрузочно-разгрузочных работ.

6.2. Допуск лиц, осуществляющих соответствующие работы, на внутридомовую территорию осуществляется сотрудниками ЧОО по заявке собственника жилых помещений, его уполномоченного лица, в том числе арендатора, с обязательным согласованием порядка и времени проведения погрузочно-разгрузочных работ с сотрудниками ЧОО.

6.3. С целью оперативного выявления и фиксации фактов повреждения общедомового имущества при проведении погрузочно-разгрузочных работ в местах общего пользования и на внутридомовой территории ЖК, процесс проведения работ контролируется сотрудниками ЧОО и комендантом.

6.4. Погрузка и разгрузка материальных ценностей и строительных материалов, мебели и бытовой техники производится с использованием только грузовых лифтов -1 уровня подземного паркинга. Вес и габариты груза(-ов) не должны превышать установленных правил и норм эксплуатации лифтового оборудования, указанных в кабине лифта или на информационно табло.

Такие же правила распространяются на вывоз строительного мусора с последующим размещением его в контейнеры для строительного мусора. Рабочие в спецодежде должны пользоваться только грузовыми лифтами. У персонала, нарушившего правила проведения погрузочно-разгрузочных работ аннулируются пропуски в соответствии с Настоящим положением.

6.5. Парковка ТС, осуществляющих перевозку/доставку материальных ценностей, строительных материалов для проведения ремонтных работ в апартаментах, осуществляется на

- 1-ом уровне подземного паркинга и строго ограничена временем, необходимым для разгрузки/погрузки. Интервал пребывания транспорта на подземной парковке с целью разгрузки/погрузки строительных материалов/строительного мусора не должен превышать 30 минут. Ответственный за контроль срока нахождения ТС на территории паркинга является сотрудник ЧОО, находящийся на посту въезда;

6.6. Въезд на паркинг для проведения погрузочно-разгрузочных работ производится через автоматические ворота, в период с 09:00 до 21:00 ежедневно.

6.7. Подземный паркинг имеет ограничение по высоте. Габариты ТС не должны превышать 2,10 метра по высоте, 4 метра по длине. Ответственность за допуск ТС с нарушением габаритных размеров несет представитель службы ЧОО и собственник (арендатор), предоставивший доступ на основании личного пропуска в период отсутствия представителя ЧОО на посту въездной группы;

6.8. Парковка грузового автотранспорта, габариты которого превышают допустимые для проезда в подземный паркинг, прибывшего с материальными ценностями для собственника (арендатора), осуществляется рядом с внешней территории ЖК (на проезжей части) не мешая проходу в подъезд и проезду иных автомобилей по проезжей части.

Остальные ТС производят разгрузку (погрузку) материальных ценностей на минус 1-ом уровне подземного паркинга.

Владелец ТС обязан делать все необходимое, чтобы исключить движение своего ТС и его использование без своего присутствия.

Владельцы ТС несут ответственность за все убытки, причинённые своими прямыми или косвенными действиями другим автовладельцам и общедомовому имуществу ЖК.

В случаях, когда в результате действий автовладельца причинены какие-то повреждения ТС других автовладельцев, его обязанностью является незамедлительно сообщить об этом службе ЧОО.

УК вправе осуществить вызов сотрудников ЦОДД, правоохранительных органов для фиксации нарушения собственником ТС правил дорожного движения.

6.9. Мусор, оставленный при проведении погрузочно-разгрузочных работ, должен быть вынесен сотрудниками строительной бригады или собственником (арендатором) по окончании времени таких работ, но не позднее 15 минут с момента окончания погрузочно-разгрузочных работ.

6.10. Складирование строительных материалов или мусора собственниками, сотрудниками строительной бригады или арендаторами в погрузочно-разгрузочных зонах, в местах общего пользования не разрешается более 30 минут и только при осуществлении процесса погрузочно-разгрузочных работ.

Собственнику помещения, оплатившему вывоз КГМ, УК предоставляет контейнеры 20 м³ без ограничения использования на весь период проведения ремонтных работ, но не более 1 (одного) года с даты оплаты. Вынос строительного мусора (КГМ) из помещения собственников производится с 09:00 до 21:00 ежедневно силами строительной бригады или непосредственно собственником строго через -1 этаж паркинга. Вынос строительного мусора (КГМ) без упаковки запрещен.

Перед выносом строительного мусора не менее, чем за 15 минут, собственник (арендатор) или подрядные организации (лица предоставляющие услуги ремонтов собственникам (арендаторам) должны получить подтверждение возможности погрузки в контейнер КГМ строительного мусора от коменданта либо представителя ЧОО по средствам мобильной связи.

Подъем строительного мусора к контейнеру производится механизированным способом через выездную рампу.

6.11. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ запрещается:

- использование пассажирских лифтов для транспортировки строительных материалов и отходов;
- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих в ходе работы превышение шума и вибраций в неустановленное время;

6.12. При проведении погрузочно-разгрузочных работ лица их иницирующие, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за материальный ущерб, нанесенный вспомогательным помещениям, помещениям общего пользования (включая грузовой и пассажирский лифт) и благоустройству Территории ЖК в результате выполненных работ.

7. Порядок проведения ремонтно-строительных работ в помещениях ЖК

7.1. Перед началом ремонтно-строительных работ собственник помещения обязан предоставить или оформить в офисе УК доверенность на лиц **Приложение №5**, уполномоченных осуществлять действия, связанные с представлением интересов собственника помещения в УК при проведении ремонтно-строительных работ и предоставить в УК информацию о сотрудниках ремонтно-строительной бригады для получения на них пропусков **Приложение №6**.

Для ремонтно-строительных бригад на территории ЖК наличие электронного пропуска обязательно. В случае отсутствия пропуска сотрудник ЧОО имеет право не допускать лицо на территорию ЖК до выяснения обстоятельств и установления личности.

Переустройство помещений в ЖК производится в соответствии с Техническими условиями. Указанный документ выдается в офисе УК в момент оформления собственника в обязательном порядке с отметкой самого собственника в получении.

7.2. Перед началом ремонтно – строительных работ в помещении собственник должен ознакомить с настоящими Правилами лиц, производящими работы в его помещении.

7.3. К моменту начала и на весь период проведения ремонтно-строительных работ собственник помещения обязан обеспечить необходимые условия соблюдения противопожарной безопасности.

7.4. Ремонтные и отделочные работы внутри коммерческого помещения остаются в исключительной компетенции собственника нежилого помещения. Переустройство коммерческого помещения проводится в соответствии с ПП 508 и требует обязательного согласования с УК только в случае, когда при производстве работ затрагиваются общедомовые коммуникации.

7.5. Не допускается несанкционированное изменение инженерных систем жизнеобеспечения здания, включая врезку в вентиляционные короба дополнительного оборудования, изменение системы отопления, холодного и горячего водоснабжения и т. п.

7.6. При проведении ремонтных и отделочных работ собственник помещения или уполномоченные им лица обязаны соблюдать принцип уважительного отношения к соседям. В том числе он обязуется:

- соблюдать режим проведения шумовых работ в соответствии с Законом г. Москвы от 12 июля 2002 г. № 42 "О соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве».
- поддерживать чистоту и порядок в лифтовых холлах и других местах общего пользования;
- разгружать и складировать стройматериалы и утилизировать строительный мусор без захламления и блокирования мест общего пользования;
- особо тщательно отслеживать соблюдение своими подрядчиками и строительными рабочими установленного для них пропускного режима, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также общественного порядка на территории ЖК.
- строительный мусор и отходы, образовавшиеся в результате проведения ремонтных работ в помещении, складировать и утилизировать в соответствии с пп. 6.11. Настоящего положения.

7.7. Любой ущерб, нанесенный местам общего пользования в результате проведения ремонтно-отделочных или иных работ в помещениях (сбитые углы, косяки, царапины в лифте, на стенах и пр.), должен быть устранен за счет исполнителя таких работ, а в случае невозможности такого взыскания, за счет собственника помещения, в котором такие работы проводились.

7.8. Оформленное актом нарушение Правил, является основанием для приостановки ремонтно-строительных работ в помещении на срок, необходимый для устранения указанных в акте нарушений и недостатков и для применения штрафных санкций в соответствии с **Приложением №2** Настоящего положения. Акт оформляется УК по форме **Приложения № 3** к Настоящему положению.

7.9. После завершения ремонтно-строительных работ, собственник и (или) привлеченные им исполнители обязаны сообщить в УК о завершении работ в помещении для блокировки временных электронных пропусков строителей. Заблокировать временные пропуска можно путем сообщения данных в офис УК или коменданту по телефону 8-800-234-11-22 с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00.

8. Правила пожарной безопасности на территории ЖК

8.1. Все жители и посетители ЖК обязаны:

- соблюдать действующее законодательство в области пожарной безопасности, требования норм и правил пожарной безопасности, в том числе инструкцию по действиям Жителей и обслуживающего персонала в случае возникновения пожара;
- незамедлительно уведомлять персонал УК (по номеру телефона 8-800-234-11-22) о возникновении пожаров, принимать посильные меры по их тушению, спасению людей, оказывать возможное содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам пожарной охраны проводить обследование и проверки принадлежащих им помещений в целях надзора за соблюдением пожарной безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электробытовыми приборами;
- не допускать загромождений проездов, проходов и иных эвакуационных выходов и выездов;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования;
- выполнять предосторожности при использовании электроприборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

- выполнять другие требования пожарной безопасности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8.2. На территории ЖК не допускается разведение открытого огня, применение пиротехнических изделий, сжигание бытовых отходов, мусора и т. п.

9. Правила содержания домашних животных.

9.1. Разрешается содержание домашних животных в принадлежащих собственнику помещениях в соответствии действующими требованиями законодательства, если они не нарушают общественный порядок, не причиняют беспокойство жильцам, не представляют опасности для людей, не вредят общему имуществу.

9.2. Помещения, используемые для содержания домашних животных, должны соответствовать ветеринарным и санитарным требованиям.

9.3. Не допускается содержание, разведение или кормление в нежилых помещениях домашнего скота, птицы, пчел или животных дикой фауны в любых количествах.

9.4. Все животные, находящиеся на территории ЖК, должны быть привиты и зарегистрированы в установленном законодательством РФ порядке.

9.5. Не допускается содержание и выгул животных в местах общего пользования.

9.6. Не допускается нахождение домашних животных на детских площадках и иных местах, где установлен соответствующий запрещающий знак.

9.7. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

9.8. На всей придомовой территории ЖК животных следует держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над ними. Крупные собаки и собаки бойцовых пород при нахождении в местах общего пользования должны быть в намордниках и на коротком поводке.

9.9. Владельцами должно быть обеспечено исключение возможности свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования здания, во дворе, на детской площадке.

9.10. Владельцы, находящиеся с животными на территориях общего пользования ЖК (в лифте, холлах, площадках подъездов, придомовой территории и др.) **обязаны иметь необходимые санитарные средства и обеспечивать немедленную уборку экскрементов и иных результатов жизнедеятельности своих животных.**

9.11. Выбрасывать труп павшего домашнего животного или производить его захоронение на территории ЖК запрещается.

9.12. Вред, причиненный здоровью людей, или ущерб, нанесенный другим владельцам, их имуществу, а также объектам общего пользования животными, возмещается в бесспорном порядке владельцами животных.

9.13. За жестокое обращение с животным или за выброшенное на улицу животное владелец животного несет административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.14. За несоблюдение настоящих Правил владельцы животных несут ответственность в



установленном действующим законодательством порядке.

10. Порядок нахождения и установленные ограничения по нахождению должностных лиц на территории МФК

10.1. Сотрудникам УК, обслуживающих организаций, подрядных строительных организаций, находящихся на территории ЖК, необходимо:

- Знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- При нахождении на территории ЖК, постоянно иметь при себе пропуск установленного образца;
- При проходе (проезде) на территорию паркинга как на вход/выход предъявлять пропуск сотруднику ЧОО;

10.2. Сотрудникам УК, обслуживающих организаций, подрядных строительных организаций, находящихся на территории ЖК, не разрешается:

- Без служебной необходимости находиться на территории ЖК в нерабочее время;
- Находиться в местах расположения детских площадок, игровых комнат, беседках и других местах отдыха;
- Проходить на территорию с просроченным или чужим пропуском, передавать другим лицам свой пропуск, вносить в него изменения и исправления;
- Проживание работников подрядных организаций в помещениях без письменного согласия собственника, а также нахождение их на территории ЖК после 21:00 часов.

11. Поддержание общественного порядка и контроль исполнения положения.

11.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории ЖК, сотрудникам ЧОО, по согласованию с администрацией УК, **предоставляется право:**

- Осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории ЖК, путем проверки у них соответствующих документов, дающих право пребывания на территории ЖК (пропуск и при необходимости - документы, удостоверяющие личность);
- Осуществлять пропускной режим на территорию ЖК в соответствии с требованиями данного Положения;
- Осуществлять осмотр здания, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц, предметов с целью предотвращения хищений и террористических актов на территории ЖК;
- Присутствовать при вскрытии помещения в чрезвычайных ситуациях, осуществляемого сотрудниками правоохранительных органов на основании ст. 15 ФЗ «О полиции»;
- Осуществлять контроль по соблюдению лицами, находящимися на территории ЖК, правил Положения;
- Выписывать предписания, составлять акты нарушений;
- Не допускать правонарушений на территории ЖК, при крайней необходимости нарушителей задерживать и передавать сотрудникам полиции, для принятия к ним соответствующих мер.

11.2. УК и служба ЧОО не несут ответственности:

- За сохранность ТС, припаркованных на территории ЖК;
- За причиненные ТС повреждения, если они произошли в результате стихийных бедствий,

массовых беспорядков, хулиганства, военных операций любого характера, противоправных действий любого характера, а также в случае, если ТС уничтожается, необратимо повреждается, совершается его кража (угон);

- За ущерб, причиненный имуществу ЖК и (или) собственников (пользователей) помещений, гостей иными ТС, собственниками (пользователями) помещений, третьими лицами;

- За кражи из салона ТС и (или) грузового отделения, за кражу деталей и других съёмных частей, и элементов, не ограничиваясь, но включая: зеркала, номерные знаки, эмблемы и прочие элементы ТС.

12. Ответственность за несоблюдение настоящих правил.

12.1. Ответственность по обеспечению соблюдения настоящих Правил лицами, проживающими либо временно находящимися на территории ЖК, лежит на собственнике помещения.

12.2. Все собственники, сдающие помещения в наём, ответственны за то, чтобы установленные Правила включались в условия договора о найме. При нарушениях Правил арендатором помещения собственник помещения обязан потребовать от него соблюдения Правил;

12.3. Ограничивается пребывание на территории тех гостей, которые отказываются выполнять или не выполняют вышеизложенные требования Правил во время нахождения на территории ЖК;

12.4. Факт нарушения настоящих Правил оформляется Актом по форме **Приложения №3** уполномоченным УК лицом с указанием даты и времени совершения нарушения, а также подтверждением нарушения подписью очевидца и/или данными камер видео и фотофиксации.

12.5. Нарушителю выдается уведомление о несоблюдении настоящих Правил, оформленное согласно **Приложению № 3**.

12.6. В зависимости от правовых последствий конкретного нарушения к нарушителям могут применяться штрафные санкции, установленные Законодательством.

Перечень штрафных санкций, которые могут применяться, указан в **Приложении №2** Настоящего положения;

13. Заключительные положения

13.1. Положение обязательно к соблюдению собственниками нежилых помещений, членами их семей, сотрудниками, арендаторами, обслуживающими компаниями, сервисными компаниями, а также посетителями ЖК.

13.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, может являться приложением к договорам, заключаемым УК.

13.3. Нарушение правил Положения влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и п.12 Настоящего положения.



Приложение №1

к «Положению о внутриобъектовом и контрольно-пропускном режиме»

Форма запроса на предоставление видеозаписи

Управляющему объектом ЖК «Селигер Сити»
ООО «УК «Медиан»

от _____
ФИО заявителя (представителя):

_____ Документ, на основании которого действует
представитель заявителя (наименование, номер и дата):

_____ Тип (апартамент/комм. помещение) и номер помещения, собственником которого является заявитель:

Прошу предоставить информацию с камер внутреннего /наружного видеонаблюдения,
установленных в ЖК «Селигер Сити» по адресу: г.Москва Ильменский проезд д. 14 корп.
3Предоставление электронного носителя объемом не менее 8 GB обеспечиваю.

Цель получения видеозаписи:

_____ Дата и время происшествия (максимально точно):

_____ Предварительная оценка нанесенного ущерба:

Дата: Подпись:

Согласовано _____ Управляющий объектом

Дата: Подпись:

Приложение №2

к «Положению о внутриобъектовом и контрольно-пропускном режиме»

Перечень правонарушений, за которые предусмотрены штрафные санкции согласно действующему Законодательству

№	Вид и характер нарушения	Вид и размер санкций согласно	Контролирующий орган
---	--------------------------	-------------------------------	----------------------

п/п		действующему Законодательству	
1	Пользование помещением с нарушением санитарных норм	ст.6.4 КоАП Штраф от 500 до 1000 рублей	Орган санэпиднадзора
2	Нарушение правил пожарной безопасности	ст.20.4.КоАП Штраф от 2000 до 3000 рублей	Орган государственного пожарного надзора
3	Курение в местах общего пользования	Нарушение закона №15 «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма» За курение в местах установки запрещающей таблички - Штраф от 500 до 1000 рублей; За курение на десткой площадке – штраф от 2000 до 3000 рублей	Органы полиции(при наличии доказательств курения(фото, видеоматериалы)
4	Повреждение или уничтожение общего имущества собственников помещений в здании	Ст.ст 167-168 УК РФ	Органы полиции
5	Нарушение шумового режима	Закон №42 «о соблюдении в городе Москве покоя граждан и норм тишины» Для граждан – штраф от 1000 до 2000 рублей; Для должностных лиц – штраф в пределах 4 000-8 000 рублей; Для организаций: от 40000 рублей	Полиция Роспотребнадзор
6	Нарушение правил выгула домашних животных	ФЗ №498 об обращении с домашними питомцами. Выгул домашних животных в местах установки запрещающих знаков – штраф от 1000 до 2000 рулей	Органы полиции (при наличии доказательных материалов)
7	Самовольное отключение датчиков Автоматической пожарной сигнализации	ПП РФ от 25.04.2012 № 390 «Правила противопожарного режима в РФ» и будет являться основанием для наложения на Вас административного взыскания в виде штрафа и выдачи предписания в Ваш адрес о восстановлении работоспособности АПС за Ваш счет (административная ответственность за отсутствие пожарной сигнализации предусмотрена п.1 ст.20.4 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.	Органы пожнадзора
8	Размещение в местах общего пользования материалов, мебели, велосипедов и любого другого имущества	ПП РФ от 25.04.2012 № 390 «Правила противопожарного режима в РФ» Санкции – предупреждение, штраф от 1000 до 1500 рублей	Органы пожнадзора
9	Хранение	П.5.2.6 СП 154.13130.2013.	Органы пожнадзора

	легковоспламеняющихся предметов в подземной автостоянке	Встроенные подземные автостоянки. Требования пожарной безопасности	
10	Нарушение режима проведения шумовых работ	в соответствии с Законом г. Москвы от 12 июля 2002 г. № 42 "О соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве».	Органы полиции
Перечень правонарушений, за которые предусмотрены штрафные санкции согласно действующему Положению			
1.	Нарушение запретов, установленных Правилами технической эксплуатации	Предупреждение, выдача предписания об устранении, обращение в суд (при необходимости)	Управляющая организация
2.	Нарушение правил проведения ремонтных работ строительными бригадами	Предупреждение, выдача предписания При 2-ух кратном нарушении – ограничение доступа на объект строительной бригаде с уведомлением собственника помещения	Управляющая организация
3.	Необеспечение дополнительной уборки и защиты Мест общего пользования от загрязнений рядом с помещением Собственника при производстве в нем строительно-ремонтных работ.	Предупреждение, выдача предписания При 2-ух кратном нарушении – ограничение доступа на объект строительной бригаде с уведомлением собственника помещения	Управляющая организация
4.	Нарушение правил проведения разгрузочно-погрузочных работ: - использование пассажирских лифтов для транспортировки строительных материалов и отходов	Предупреждение, выдача предписания При 2-ух кратном нарушении – ограничение доступа на объект строительной бригаде с уведомлением собственника помещения	Управляющая организация
5.	Слив в систему канализации строительных смесей	Предупреждение, выдача предписания При 2-ух кратном нарушении – ограничение доступа на объект строительной бригаде с уведомлением собственника помещения	Управляющая организация
6.	Нахождение персонала в местах общего пользования в состоянии алкогольного-наркотического опьянения	Предупреждение, выдворение с объекта, блокировка пропуска;	Управляющая организация



Приложение №3

к «Положению о внутриобъектовом и контрольно-пропускном режиме»

Форма акта нарушения правил Положения

Г.Москва

Дата _____ 202__ года

Комиссией в составе:

_____ / _____
(Ф.И.О.) (Должность)
_____ / _____
(Ф.И.О.) (Должность)
_____ / _____
(Ф.И.О.) (Должность)

был составлен настоящий Акт о том, что «___» _____ 202__ г.

_____, чем нарушил (указать статью и пункт Договора Управления и/или и/или Правила внутри объектового режима ЖК «Селигер Сити»

Предписание к устранению нарушения: _____

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для собственника помещения/посетителя.

нарушитель: _____ / _____

Представитель УК: _____ / _____

Свидетель нарушения (при наличии) _____ / _____



Приложение №4

к «Положению о внутриобъектовом и контрольно-пропускном режиме»

Нормативные документы

Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на территории ЖК «Селигер Сити» силами сотрудников ЧОО и персонала УК производится на основании :

1. Договора на оказание охранных услуг , заключенного между ООО УК «Медиан» и ЧОО «_____» ;
2. Закона РФ от 11.03.1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в частности – ст.12.1 – Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объектах охраны) ;
3. Конституции РФ;
4. Уголовного кодекса РФ;
5. Кодекса об административных правонарушениях РФ;
6. Положения о внутриобъектовом режиме , действующем на территории ЖК «Селигер Сити»
7. Иных нормативных актов, регламентирующих охранную деятельность .

Приложение №5

к «Положению о внутриобъектовом и контрольно-пропускном режиме»

**Форма доверенности от собственника на доверенное лицо для проведения ремонтно –
строительных работ**

В Управляющую компанию ЖК «Селигер Сити»

г. Москва, Багратионовский проезд, д.5 корп.1.

От собственника помещения № _____

этаж _____ сек/корп _____.

Доверенность на доверенное лицо

Я _____, _____ года рождения, пол _____,
паспорт гражданина _____, серия _____, номер _____, выдан
_____, дата выдачи
_____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по
адресу: _____

_____ дове
ряю

_____, _____ года
рождения, пол _____, паспорт _____, серия _____, номер _____,
выдан

_____ дата выдачи _____, код
подразделения _____

быть моим представителем по вопросу проведения ремонтно-отделочных работ в
помещении _____. для чего
предоставляю ему (ей) право подавать и получать необходимые справки и документы,
подавать любые заявления, ходатайства, расписываться, а также выполнять иные
действия, связанные с данным поручением.

Полномочия данной доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком _____.

Доверенность прочитана Доверителем лично. Подпись _____.

Телефон доверенного лица _____

Подпись доверенного лица _____ / _____ /

« » _____ 202__ г.

Правила оформления пропусков на доверенных лиц/строителей

1. Виды пропусков

1. Постоянный пропуск
2. Временный пропуск
3. Разовый пропуск

1.1 Постоянный пропуск

Выдается собственнику (арендатору) и членам его семьи.

Как оформить

Собственнику или доверенному лицу необходимо посетить офис УК, имея при себе следующие документы:

1. Документ, подтверждающий право собственности (оригинал или копия).
2. Паспорт собственника или доверенного лица.
3. Доверенность от собственника для случаев, когда доверенное лицо представляет интересы собственника.
4. Право собственности на машино место (при наличии).

Предусмотрено по 2 пропуска в жилую зону на каждую квартиру, не зависимо от количества проживающих и 1 пропуск на 1 машино место. При необходимости дополнительных пропусков, оплата изготовления осуществляется по прайсу УК с регистрацией дополнительных данных, таких как гос номер.

Пропуск будет изготовлен в течение 1 рабочего дня.

1.2 Временный пропуск жилая зона

Выдается ремонтно-строительным бригадам, требующим неоднократного доступа в определенный период времени в жилую зону.

Срок действия

Не более 3 месяцев.

Как оформить

Собственнику или доверенному лицу необходимо посетить офис коменданта УК, имея при себе следующие документы:

1. Документ, подтверждающий право собственности (оригинал или копия).
2. Паспорт собственника или доверенного лица.
3. Доверенность от собственника для случаев, когда доверенное лицо представляет интересы собственника.
4. Копия паспорта лица, для которого будет изготовлен пропуск (Именной Бейдж)
5. Фотография (3X4, цветная)

Временный пропуск должен быть закреплен на верхней одежде обладателя пропуска или предъявляться по первому требованию сотрудников управляющей компании.

Временный пропуск паркинг

Выдается при передаче парковочного места от Собственника во временное пользование ремонтно-строительной бригаде или другому третьему лицу.

Как оформить

Собственнику или доверенному лицу необходимо посетить офис коменданта и (или) УК, имея при себе следующие документы:

1. Документ, подтверждающий право собственности (оригинал или копия при первом обращении).
2. Паспорт собственника или доверенного лица (при первом обращении).
3. Доверенность от собственника для случаев, когда доверенное лицо представляет интересы собственника (при первом обращении).
4. Заявление (в свободной форме) о отчуждении машино места в пользу третьего лица на определенный период и данные правообладателя (фио/номер машино места/гос номер/контактный номер получателя)

Временный пропуск должен быть закреплен на лобовом стекле ТС обладателя пропуска.

Пропуск будет изготовлен в течение 1 рабочего дня.

Разовый пропуск в зону разгрузки на паркинге

График

Въезд в паркинг для погрузки/разгрузки возможен круглосуточно*.

* Разгрузка строительных материалов допустима с **9:00** до **21:00**.

Как оформить

Пропуск в зону разгрузки предоставляется после внесения в журнал регистрации следующих данных:

- Автомобиля (марка и гос. номер);
- Водителя (ФИО и подпись в журнале);
- Адреса доставки:
 - Корпус
 - № квартиры

Журнал регистрации находится у сотрудника охраны на въезде в паркинг.

Разовый пропуск оформляется в виде записи в журнале регистрации, физически не выдается.

Разовый на придомовую территорию

Предназначен для пропуска погрузочно-разгрузочных команд на придомовую территорию в целях погрузки (разгрузки) крупногабаритных материальных ценностей (не вмещающихся по габаритам при разгрузке/погрузке через зону разгрузки -1 этаж паркинга). Не касается сыпучих смесей и строительных материалов.



Как оформить

Пропуск лиц осуществляется после внесения в журнал учета следующих данных:

- Дата и время;
- Номер корпуса и квартиры;
- ФИО посетителя;
- Цель визита;
- Подпись посетителя в журнале

Вход в комплекс осуществляется через пожарные ворота со стороны въезда в паркинг.

1.3 Пропуск автомобилей специализированных служб

Пропуск автомобилей специализированных служб (МЧС, Полиция, Скорая помощь и т.д.) на территорию ЖК осуществляется беспрепятственно.

Передача пропуска сторонним лицам без уведомления УК не рекомендована, пропуска могут быть заблокированы до выяснения обстоятельств.

В целях предотвращения несанкционированного и бесконтрольного доступа на территории жилищного комплекса, прием заявок через горячую линию приостановлен.



Приложение №7

к «Положению о внутриобъектовом и контрольно-пропускном режиме»

АКТ

готовности помещения к проведению строительных работ

г. Москва

« _____ » _____ 202_г.

Управляющая компания ООО УК«Медиан», с одной стороны, и Собственник _____ кв./нежил. № _____ эт. _____ сек. _____ корп. _____ с другой стороны, составили настоящий акт о том, Участник долевого строительства перед началом производства строительных работ обеспечил наличие нижеперечисленных обязательных условий:

№ п/п	Наименование	Наличие
1	Емкость для слива агрессивных жидкостей (растворители, масла и т.п.)	Да / нет
2	Унитаз	Да / нет
3	Раковина	Да / нет
4	Аптечка первой помощи	Да / нет
5	Средства пожаротушения	Да / нет
6	Защита стен (высота не менее 1200 мм от пола) и пола МОП оргалитом (ДВП) от лифта до входной двери квартиры	Да / нет
7	Табличка с контактными номерами телефонов на двери	Да / нет
8	Оплата квитанций КГМ	Да / нет

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Заявки на включение электроэнергии оформляются через единый контактный центр тел. 8 (800) 234 11 22. Включение производится при присутствии кого-либо в квартире собственника.

Подписи сторон:

Представитель ООО УК«Медиан»

Собственник /Дов. Лицо

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение №8
 к «Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме»

График работы сотрудников, контролирующих исполнение Положения

Позиция	График работы	Начало рабочего дня	Конец рабочего дня
Управляющий объектом недвижимости	5/2	09:00	18:00
Старший инженер	5/2	09:00	18:00
Менеджер по работе с клиентами	5/2	Вт. 09:00 Ср. 11:00 Чет. 09:00 Пят. 11:00 Суб.10:00	18:00 20:00 18:00 20:00 16:00
Диспетчер	3/1	09:00	09:00
Комендант	5/2	09:00	18:00
Патруль	7/7	круглосуточно	
Охранник зоны разгрузки	7/7	09.00	21.00
Охранник въездной зоны	7/7	круглосуточно	
Патруль по работе с заявками строителями	7/7	09.00	21.00



Приложение №9

к «Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме»

ЗАКОН ГОРОДА МОСКВЫ О СОБЛЮДЕНИИ ПОКОЯ ГРАЖДАН И ТИШИНЫ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Список изменяющих документов (в ред. законов г. Москвы от 29.01.2003 N 4, от 21.11.2007 N 45, от 09.12.2015 N 68)

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия:

Ночное время - период времени с 23 часов до 7 часов. (в ред. Закона г. Москвы от 21.11.2007 N 45)

Защищаемыми от нарушения покоя граждан и тишины в ночное время помещениями и территориями в городе Москве являются:

- а) помещения больниц, диспансеров, санаториев, домов отдыха, пансионатов;
- б) квартиры жилых домов, помещения детских садов, домов - интернатов для детей, престарелых и инвалидов;
- в) номера гостиниц и жилые комнаты общежитий;
- г) подъезды, кабины лифтов, лестничные клетки и другие места общего пользования жилых домов, больниц и санаториев, диспансеров, домов отдыха, пансионатов, гостиниц и общежитий, домов - интернатов для детей, престарелых и инвалидов;
- д) территории больниц и санаториев, диспансеров, домов отдыха, пансионатов, детских садов, домов - интернатов для детей, престарелых и инвалидов, гостиниц и общежитий, придомовые территории;
- е) площадки отдыха на территории микрорайонов и групп жилых домов.

Статья 2. Действия, нарушающие покой граждан и тишину в городе Москве (в ред. законов г. Москвы от 29.01.2003 N 4, от 09.12.2015 N 68)

1. К действиям, нарушающим покой граждан и тишину в ночное время на защищаемых территориях и в защищаемых помещениях в городе Москве, относятся:

- а) использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах, объектах мелкорозничной торговли - киосках, павильонах, лотках, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;
- б) игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение, а также иные действия, сопровождающиеся звуками, повлекшие нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;
- в) использование звуковых сигналов охранной сигнализации автомобилей, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;
- г) использование пиротехнических средств, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;
- д) производство ремонтных, строительных, разгрузочно-погрузочных работ, повлекшее нарушение покоя граждан и тишины в ночное время;
- е) иные действия, повлекшие нарушение покоя граждан и тишины в ночное время на защищаемых территориях и в защищаемых помещениях в городе Москве. (часть первая в ред. Закона г. Москвы от 29.01.2003 N 4) 1.1. Помимо случаев, указанных в части 1 настоящей статьи, не допускается совершение

действий, нарушающих покой граждан и тишину, при проведении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме и (или) нежилого помещения, не являющегося общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, иных ремонтных работ в данных помещениях с 19 часов до 9 часов и с 13 часов до 15 часов, а также в воскресенье и нерабочие праздничные дни (кроме случаев, когда указанные работы осуществляются в течение полутора лет со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию). (часть 1.1 введена Законом г. Москвы от 09.12.2015 N 68)

2. Положения настоящего Закона не распространяются:

- а) на действия юридических лиц и граждан, направленные на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) на действия юридических лиц и граждан при отправлении ими религиозных культов в рамках канонических требований соответствующих конфессий;



в) на правонарушения, за которые федеральным законодательством предусмотрена административная ответственность.

Статья 3. Административная ответственность за нарушение покоя граждан и тишины (в ред. Закона г. Москвы от 21.11.2007 N 45)

Нарушение покоя граждан и тишины в городе Москве влечет административную ответственность в соответствии с Кодексом города Москвы об административных правонарушениях. (в ред. Закона г. Москвы от 09.12.2015 N 68)